



**ANEXO 7**

**FORMATO PARA QUEJAS Y DENUNCIAS**

**1. Datos del denunciante**

Fecha de recolección de la queja o denuncia:

Nombre:

Entidad:

Municipio:

Localidad:

Calle y número:

Colonia:

Teléfono:

Correo electrónico:

¿La persona que denuncia es beneficiaria directa del apoyo?

( ) Sí

( ) No

¿La persona que denuncia es integrante del Comité de Contraloría Social?

( ) Sí

( ) No

¿La denuncia se debe hacer anónima?

( ) Sí

( ) No

\*En caso de que la denuncia sea anónima, sólo se requerirá el correo electrónico para dar seguimiento a la denuncia.

**2. Datos de la obra o acción**

Registro de Comité:

Descripción de la obra o acción:

**3. Tipo de hecho**

Aplicación ineficiente del recurso

Condicionamiento del apoyo

Mala ejecución de las obras

Discriminación

Uso con fines políticos

Otro (describa):

**4. Datos del funcionario denunciado**

Nombre:

Sexo:

Dependencia:

Cargo:

Señas particulares:



### 5. Narración de los hechos

Fecha de los hechos:  Hora de los hechos:

Lugar de los hechos:

Narración de los hechos:

### 6. Elementos de prueba

¿Tiene pruebas que ayuden a fundamentar la queja o denuncia? ( ) Sí ( ) No

Especifique:

### 7. Datos del receptor de la queja o denuncia

Nombre:

Dependencia:

Cargo:

Teléfono:  Correo electrónico:

Firma:

Fecha probable para respuesta de avance del trámite de la queja o denuncia:

\*\*\*\*\*

Original para trámite correspondiente

Copia de recibo para el denunciante