



**ANEXO 7**

**FORMATO PARA QUEJAS Y DENUNCIAS**

**1. Datos del denunciante**

Fecha de recolección de la queja o denuncia:

Nombre:

Entidad:  Municipio:

Localidad:

Calle y número:

Colonia:  Teléfono:

Correo electrónico:

¿La persona que denuncia es beneficiaria directa del apoyo?  Sí  No

¿La persona que denuncia es integrante del Comité de Contraloría Social?  Sí  No

¿La denuncia se debe hacer anónima?  Sí  No

\*En caso de que la denuncia sea anónima, sólo se requerirá el correo electrónico para dar seguimiento a la denuncia.

**2. Datos de la obra o acción**

Registro de Comité:

Descripción de la obra o acción:

**3. Tipo de hecho**

Aplicación ineficiente del recurso

Condicionamiento del apoyo

Mala ejecución de las obras

Discriminación

Uso con fines políticos

Otro (describe):

**4. Datos del funcionario denunciado**

Nombre:

Sexo:

Dependencia:

Cargo:

Señas particulares:



### 5. Narración de los hechos

Fecha de los hechos:  Hora de los hechos:

Lugar de los hechos:

Narración de los hechos:

### 6. Elementos de prueba

¿Tiene pruebas que ayuden a fundamentar la queja o denuncia?    ( ) Sí    ( ) No

Especifique:

### 7. Datos del receptor de la queja o denuncia

Nombre:

Dependencia:

Cargo:

Teléfono:     Correo electrónico:

Firma:

Fecha probable para respuesta de avance del trámite de la queja o denuncia:

\*\*\*\*\*

Original para trámite correspondiente

Copia de recibo para el denunciante